

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «РОВЕСНИК» ГОРОДА
ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

297408, Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория, ул. Революции, д. 75, тел. (36569) 3-03-30,
e-mail: center1rovesnik@gmail.com, cdut.rovesnik@crniascdp.ru



ГОРОДСКОЙ УЧЕНИЧЕСКИЙ ПАРЛАМЕНТ

ПОЛОЖЕНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Статья 1.

1.1 Городской Ученический Парламент – форма муниципального Совета ученического самоуправления общеобразовательных учреждений города Евпатории.

1.2 Городской Ученический Парламент (далее ГУП) – создан с целью координации работы органов ученического самоуправления; развития организаторских и лидерских качеств, правовой и политической культуры обучающихся; воспитания их активной гражданской позиции.

1.3 Городской Ученический Парламент действует на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского и юношеского творчества «Ровесник» г. Евпатории Республики Крым».

1.4 Задачи:

1. приобщение обучающихся к участию решения вопросов, касающихся детей на уровне города;
2. воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
3. развитие социальных навыков поведения и установок на самостоятельное принятие решений в социальных проблемных ситуациях;
4. содействие защите гражданских прав и интересов обучающихся;
5. активизация социального проектирования обучающихся;
6. организация общественных социально-значимых мероприятий;
7. активизация работы по формированию позитивного общественного мнения к деятельности ученического самоуправления в городе.

Статья 2. ГУП действует в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Федеральными законами, Указами Президента, Распоряжениями Правительства РФ, региональными нормативными документами, Положением о проведении выборов Совета ученического самоуправления в общеобразовательных учреждениях Республики Крым и данным Положением.

Статья 3. ГУП сотрудничает с государственными и муниципальными учреждениями и организациями, устав которых не противоречит Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Крым.

Статья 4. Компетенция ГУП:

1. координация, поддержка и развитие ученического самоуправления в общеобразовательных учреждениях города;
2. содействие развитию и поддержке лидерских качеств активистов ученического самоуправления;
3. экспертиза ученических проектов, содействие их реализации;
4. разработка предложений для городского совета и администрации г. Евпатория по вопросам, касающимся детей и молодежи на уровне города.

Статья 5. Структуру ГУП составляют Совет ГУП, комиссии ГУП и Спикер ГУП.

Раздел 2. Состав и членство в ГУП

Статья 6. Состав ГУП формируется из числа Президентов и рекомендованных членов Советов ученического самоуправления общеобразовательных учреждений города и составляет не более 30 депутатов.

Статья 7. Депутатами ГУП могут быть обучающиеся 8-11 классов общеобразовательных учреждений города, успевающие по учебным дисциплинам и имеющие активную жизненную позицию.

При сложении полномочий депутатом, общеобразовательное учреждение, выдвинувшее его, имеет право в течение 14 дней предоставить на его место другого кандидата.

В случае невыполнения вышеописанного, депутаты ГУП имеют право принять в свои ряды кандидата из резерва членов ГУП.

Не может быть избран в ГУП обучающийся, замеченный в неоднократных нарушениях учебной дисциплины и правопорядка.

Полномочия депутатов ГУП определяются Положением ГУП.

Статья 8. Полномочия депутатов ГУП прекращаются по окончании ими общеобразовательного учреждения.

Полномочия депутата ГУП прекращаются досрочно в случае:

1. сложения полномочий по его личному заявлению;
2. выезда на постоянное место жительства в другой город, государство;
3. невыполнения им своих полномочий;
4. отсутствия без уважительной причины на трёх заседаниях ГУП подряд.

Решение о досрочном прекращении полномочий депутата ГУП принимается большинством от состава ГУП.

Раздел 3. Выборы

Статья 9. Состав депутатов ГУП формируется по итогам проведения прямых выборов Президентов в общеобразовательных учреждениях, а также из числа активистов, рекомендованных Советами ученического самоуправления общеобразовательных учреждений.

Депутат избирается сроком на 2 года. По результатам выборов из числа кандидатов, не вошедших в состав ГУП, формируется резерв членов парламента.

Статья 10. Право быть избранными в кандидаты ГУП имеют все члены Совета ученического самоуправления общеобразовательного учреждения.

Статья 11. Кандидат считается избранным в ГУП, если за его кандидатуру проголосовало большинство членов Совета ученического самоуправления.

Статья 12. Новоизбранный депутат обязан предоставить в Совет ГУП протокол школьных выборов, автобиографию, одну фотографию.

Статья 13. Выборы Спикера ГУП и вице - Спикера ГУП, секретариата осуществляются на сессии ГУП.

Раздел 4 . Права и обязанности депутатов ГУП

Статья 14. Депутат ГУП имеет право:

1. выдвигаться, избирать и быть избранным в любые органы ГУП;

2. разрабатывать и предлагать проекты, направленные на содействие социальному становлению и развитию обучающихся общеобразовательных учреждений города;
3. получать любую информацию о деятельности ГУП;
4. принимать участие в сессии ГУП с правом решающего голоса;
5. принимать участие в определении стратегии и тактики деятельности ГУП;
6. вносить предложения и поправки в Положение ГУП;
7. участвовать в обсуждении решаемых вопросов и отстаивать свое мнение при принятии решений;
8. приостанавливать свою деятельность или досрочно слагать свои полномочия;
9. выступать от имени ГУП в средствах массовой информации.

Статья 15. Депутат ГУП обязан:

1. соблюдать Положение ГУП;
2. регулярно посещать заседания;
3. проявлять терпимость и уважение к мнению товарищей;
4. исполнять свои обязанности, определенные на первой сессии ГУП текущего учебного года, работать в комиссии ГУП;
5. выполнять решения ГУП, принятые в его компетенции;
6. своей деятельностью способствовать повышению эффективности работы ГУП, поднятию его имиджа;
7. не представлять свою личную точку зрения, как позицию ГУП;
8. представлять предложения (идеи) обучающихся своего общеобразовательного учреждения по ученическому самоуправлению;
9. отчитываться о проделанной работе органам ученического самоуправления своей школы не реже одного раза в месяц.

Раздел 5. Сессия ГУП

Статья 16. Высшим органом управления ГУП является сессия, которая является правомочной при условии присутствия не менее двух третей депутатов от ее состава.

Статья 17. Очередная сессия ГУП происходит один раз в год.

Внеочередные сессии ГУП, с указанием повестки дня, созываются Спикером ГУП по требованию не менее трети депутатов от состава ГУП.

Статья 18. Сессия ведется Спикером ГУП.

Статья 19. К компетенции сессии ГУП относится решение следующих вопросов:

1. принятие Положения ГУП, внесение в него изменений и дополнений;
2. утверждение отчета о работе ГУП;
3. выборы Спикера, вице-Спикера, Секретариата ГУП;
4. создание комиссий и утверждение их председателей;
5. утверждение состава Совета ГУП;
6. принятие плана работы ГУП на текущий год;
7. принятие решений по основным направлениям деятельности ГУП.

Статья 20. Сессия является открытой.

Статья 21. В случае невозможности прибытия на сессию депутат обязан заранее (не позднее, чем за сутки) сообщить об этом секретарю с указанием причины неявки.

Статья 22. Регламент:

Для докладов предоставляется до 20 минут, для содокладов до 10 минут, для вопросов докладчику и содокладчику всего отводится до 10 минут, но не более 2 минут каждому депутату для изложения сути вопроса.

Выступающим предоставляется

- в прениях до 5 минут
- для повторного выступления в прениях до 3 минут
- для выступления при обсуждении проектов решений, по кандидатурам, по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для заявлений, вопросов, сообщений и справок до 2 минут

Раздел 6. Совет ГУП

Статья 23. Координирующим органом работы ГУП является Совет ГУП.

Статья 24. Состав Совета ГУП утверждается на сессии ГУП и формируется из 9 человек, в которые входят Спикер ГУП, Вице-Спикер ГУП, председатели комиссий и секретариат. Председателем Совета является Спикер ГУП.

Статья 25. К полномочиям Совета ГУП относятся:

1. внесение изменений в Положение ГУП;
2. оказание помощи органам ученического самоуправления;
3. содействие защите прав обучающихся;
4. разработка предложений и проектов для городского совета по вопросам, касающимся
5. детей;
6. принятие решений по различным вопросам школьной жизни;
7. внеочередные выборы Председателей комиссий, Секретариата ГУП при снятии их с должностей;
8. координация деятельности комиссий ГУП;
9. оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
10. принятие жалоб и предложений, касающихся работы ГУП;
11. контролирование работы депутатов и вынесение предложения о досрочном прекращении депутатских полномочий;
12. созыв сессий ГУП и их подготовка;
13. организация творческих групп молодёжных инициатив;
14. представление ГУП;
15. ведение документации ГУП.

Статья 26. Совет ГУП собирается по необходимости или по требованию одного из членов Совета, но не реже 1 раза в месяц.

Раздел 7. Спикер ГУП

Статья 27. Спикер осуществляет общее руководство деятельностью ГУП.

Статья 28. Спикер ГУП избирается на сессии ГУП сроком на один год путем прямого голосования.

Статья 29. Полномочия Спикера ГУП:

1. планирование и ведение заседаний Совета, сессий ГУП;
2. представление ГУП в органах государственной власти, СМИ;
3. оказание помощи депутатам ГУП в осуществлении ими своих полномочий;
4. осуществление общего руководства подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению ГУП;
5. осуществление контроля над корректностью проведения заседаний сессий, за соблюдением регламента;
6. распределение задач между членами Совета ГУП;
7. подготовку лидеров.

Раздел 8. Вице - Спикер ГУП

Статья 30. Вице - Спикер ГУП избирается на очередной сессии сроком на один год.

Статья 31. Вице - Спикер ГУП подчиняется Совету ГУП.

Статья 32. К полномочиям Вице - Спикера ГУП относятся:

1. в случае отсутствия Спикера выполнение его обязанностей:
 - созыв внеочередных сессий и заседаний Совета ГУП,
 - осуществление общего руководства подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению ГУП,
 - ведение заседаний Совета ГУП,
 - представление ГУП в органах государственной власти, СМИ.
2. утверждение расписания проведения заседаний Совета и сессий ГУП, повестки дня;
3. осуществление контроля над корректностью проведения заседаний сессий, за соблюдением регламента;

4. подписание решений Совета ГУП;
5. выполнение функции связи между органами ученического самоуправления общеобразовательных учреждений с управлением образования администрации города Евпатории, Территориальной избирательной комиссией города Евпатории и Евпаторийским городским советом;
6. за взаимодействие Совета ГУП с комиссиями ГУП.

Раздел 9. Секретариат ГУП

Статья 33. Секретариат ГУП состоит из ответственного секретаря и секретаря, которые избираются из числа депутатов ГУП сроком на один год.

Статья 34. Функции Секретариата ГУП:

1. регистрация депутатов ГУП и приглашенных гостей;
2. ведение протоколов заседаний Совета ГУП, сессий ГУП;
3. подсчет голосов при принятии решений;
4. подготовка информации о работе ГУП в СМИ;
5. составление деловых писем и соглашений.

Раздел 10. Комиссии ГУП

Статья 35. Комиссии ГУП создаются для подготовки и рассмотрения проектов решений по вопросам, отнесённым к ведению ГУП, а также реализации ученических проектов.

Статья 36. Совет ГУП вправе реорганизовывать или упразднить созданные и образовывать новые комиссии.

Статья 37. Структура, численный и персональный состав каждой из комиссий определяется ГУП с учётом интересов депутатов на сессии простым большинством от общего состава ГУП по предложению Спикера ГУП.

Статья 38. Все комиссии ГУП пользуются равными правами.

Статья 39. Комиссии ГУП состоят из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

Статья 40. Основными функциями комиссий являются:

1. подготовка предложений по проектам решений городского Совета, касающихся детей, разработка новых проектов и представление их на рассмотрение комиссий городского Совета;
2. сбор, изучение и исследование информации по вопросам, относящимся к компетенции комиссий, организация слушаний по этим вопросам;
3. содействие проведению акций и реализации проектов детской инициативы.

Статья 41. Комиссии имеют право:

1. вносить на рассмотрение Совета ГУП проекты решений по любым вопросам, находящимся в компетенции ГУП;
2. публиковать в средствах массовой информации проекты решений, относящиеся к их компетенции, обращаться в научные учреждения и организации, к гражданам и их объединениям с предложением выразить свое мнение по этим вопросам.

Статья 42. Комиссии обязаны:

1. качественно готовить проекты решений для рассмотрения на заседаниях Совета ГУП;
2. не реже 2 раз в год (1 раз в семестр) отчитываться перед Советом ГУП о своей работе;
3. своевременно выполнять поручения Совета ГУП или Спикера ГУП, регулярно информировать о ходе их выполнения;
4. изучать и учитывать в своей деятельности общественное мнение, рассматривать обращения детей, граждан, содержащие жалобы, предложения и замечания и своевременно реагировать на них;

Статья 43. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Председателями комиссий своих обязанностей, Совет ГУП вправе досрочно отозвать их с должности реорганизовать или упразднить комиссию.

Статья 44. Заседания комиссий являются правомочными, если на них присутствует более половины от утвержденного Советом ГУП их состава. Заседания комиссий проводятся открыто и гласно.

На любых заседаниях комиссий имеют право присутствовать Спикер ГУП или Вице – Спикер ГУП.

Статья 45. По решениям комиссий на их заседаниях могут проводиться слушания по вопросам, относящимся к компетенции.

Цель слушаний – получение всесторонней информации по рассматриваемым вопросам, ее изучение и обсуждение для принятия решений и рекомендаций комиссии путем открытого голосования.

Статья 46. На каждом заседании ведется протокол – документ строгого хранения.

В протоколе указываются:

1. номер протокола, дата, время и место проведения заседания;
2. Ф.И.О. председателя, список членов комиссии, присутствующих на заседании, список приглашенных лиц;
3. повестка дня заседания;
4. рассмотренные вопросы повестки дня, Ф.И.О. выступавших и тезисы их выступлений во время их обсуждения;
5. результаты голосования по вопросам повестки дня;
6. принятые решения, рекомендации или заключения.

Протокол заседания комиссии подписывает председатель комиссии и секретарь.

Статья 47. Организация работы комиссий возлагается на их председателей, которые обязаны:

1. планировать заседания комиссии и организовывать реализацию их решений;
2. в конце срока созыва ГУП отчитываться о проделанной работе;
3. регулярно отчитываться перед ГУП о работе комиссии;
4. выступать с информацией о позиции комиссии по рассматриваемым на заседании Совета или сессии ГУП вопросам.

Статья 48. Комиссия по предложению ее председателя на своем заседании открытым голосованием избирает заместителя председателя, который в случае отсутствия председателя исполняет его обязанности.

Статья 49. Секретарь комиссии избирается из членов комиссии, ведет учет заседаний и присутствующих, принимает участие в составлении плана-графика работ и контролирует их выполнение.

Статья 50. Члены комиссии обязаны:

1. присутствовать на заседании комиссии, в состав которой входят;
2. принимать участие в работе комиссии;
3. соблюдать порядок на заседаниях;
4. выполнять поручения, определяемые решениями комиссии.

Статья 51. Члены комиссий имеют право:

1. вносить предложения о рассмотрении любого вопроса, а также принимать участие в обсуждении рекомендаций, предложений, заключений, принятии решений и подготовке решений Совета ГУП;
2. представлять свое особое мнение в качестве дополнения к решению, рекомендации комиссии.

Статья 52. Для подготовки проектов решений Совета ГУП, комиссии могут создавать рабочие группы, в состав которых могут входить депутаты из других комиссий.

Статья 53. Функциональные обязанности комиссий.

Комиссия «Право и правовая защита несовершеннолетних» – является головной комиссией по подготовке для рассмотрения на сессии ГУП следующих вопросов:

1. содействие защите прав несовершеннолетних в рамках своих полномочий,
2. внесение изменений и дополнений в Положение ГУП,
3. подготовка предложений по вопросам депутатской этики,
4. содействие пропаганде правовых знаний,
5. содействие защите прав детей при их трудоустройстве,
6. правовое просвещение учащихся школ по вопросам прав и правовой защиты.

Комиссия «Экология» – является головной при подготовке для рассмотрения на сессии ГУП вопросов:

1. реализация экологических ученических проектов,
2. благоустройство территории города, обеспечение в нем чистоты и порядка.

Комиссия «Культура, спорт и туризм» – является головной при подготовке для рассмотрения на сессии ГУП вопросов:

1. координации деятельности с учреждениями культуры, общеобразовательными учреждениями для проведения массовых мероприятий,
2. эстетическое воспитание обучающихся, организация их досуга, привлечение к организации и проведению школьных и городских мероприятий,
3. проведение фестивалей, вечеров, концертов, спортивных игр и соревнований,
4. привлечение обучающихся к организации и проведению спортивно-массовых мероприятий,
5. реализация ученических проектов по проблемам культуры, спорта и туризма.

Комиссия «Здоровье и милосердие» – является головной при подготовке для рассмотрения на сессии ГУП вопросов:

1. пропаганда здорового образа жизни,
2. оказание социальной помощи незащищенным категориям населения,
3. профилактика наркомании, ВИЧ\СПИДа,
4. организация оздоровительно-просветительской работы с обучающимися,
5. организация работы по профилактике вредных привычек.

Комиссия «PR и СМИ» – является головной при подготовке для рассмотрения на сессии ГУП вопросов:

1. информационная и просветительская деятельность по вопросам ученического самоуправления в городе.
2. реклама деятельности ГУП, ученического самоуправления общеобразовательных учреждений.

Комиссия «Образование» – является головной при подготовке для рассмотрения на сессии ГУП вопросов:

1. содействие повышению имиджа образования, повышению качества получения знаний,
2. содействие формированию интеллектуальной элиты среди обучающихся,
3. координация работы с общеобразовательными учреждениями, управлением образования администрации города Евпатории,
4. информирование обучающихся об образовательных организациях, осуществляющих профессиональное образование,
5. реализация ученических проектов по проблемам образования.

Раздел 10. Символика ГУП

Статья 54. ГУП имеет свою эмблему. Она представляет собой руку, держащую горящий факел.